

## **„EZÜSTKAPOCS” ALAPÍTVÁNY**

amely létrejött a családban élő súlyosan, halmozottan sérült és autista gyermekek és felnőttek, valamint családtagjaik (gondozóik) támogatására

### **Módosításokkal egybeszerkesztett**

### **ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott Alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő alapítvány létrehozását határoztam el:

- 1) Az Alapító: Kovács Tünde  
Lakcím: 7400 Kaposvár, Béke u. 71. 2/2.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon: 100.000,- Ft

Az Alapítvány működésének ideje: határozatlan

- 2) Az Alapítvány neve: „Ezüstkapocs” Alapítvány

- 3) Az Alapítvány székhelye, működési területe:

Székhelye: 8700 Marcali Komáromi u. 18.

Az Alapítvány működési területe: Európai Unió

- 4) Az Alapítvány célja, jogállása:

Célja: a 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezetében meghatározott közhasznú tevékenység keretén belül a családban élő súlyosan, halmozottan sérült és autista gyermekek és felnőttek, valamint családtagjaik (gondozóik) támogatása. Segítsen ellátásukban, a családok terheinek enyhítésében, életük, körülményeik minőségének javításában.

Cél szerinti tevékenység:

Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszerzését követően a Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a 8. pontban meghatározott közfeladatot – mint cél szerinti közhasznú tevékenységet – végzi:

**szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**

A célok megvalósítása érdekében: a Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §. 8. pontjában meghatározott szociális feladatok ellátásában a gondoskodás terén az alábbi tevékenységekben működik közre:

- igény esetén szabadidő biztosítása az őket ápoló családtagoknak,
- az otthoni ápolásuk minőségének javítása (akadálymentesítésben, különböző ápolási segédeszközök – emelők, kerekesszék stb. - beszerzésében való segítség) *(A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény)*
- testi és szellemi fejlődésük érdekében fejlesztő-, **rehabilitációs és terápiás** eszközök beszerzése, kölcsönzése, **használatba adása. Különböző terápiák és fejlesztő szolgáltatások elérésének segítése. Terápiás szakemberek alkalmazása, tanfolyamon való részvételük támogatása.** *(1998. évi XXVI. törvény)*
- a testvér iskoláztatásának segítése
- közösségi összejövetelek, **rendezvények** szervezése a kirekesztettség, bezártság ellen **(Klubdelutánok előadásokkal, játékos vetélkedővel, zenével, étkezéssel; kirándulás; intézménylátogatás; színházlátogatás stb. - 2003. évi CXXV törvény az esélyegyenlőségről)**
- otthoni munkalehetőségek felkutatása *(2012. évi I. tv. kapcsolódó jogszabályok)*
- az idősödő, beteges szülők, gondnokok segítése az otthoni ápolásban, gondozásban
- igény esetén az érintett gondozottak és gondozóik ellátására intézmény létrehozása
- sérült gyermekeink személyiségi jogainak és emberi méltóságának mindenkori védelme *(a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 1998. évi XXVI. tv.)*

Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- A kuratórium rendszeresen pályázik a tárgyban meghirdetett pályázatokra
- Együttműködési megállapodásokat köt szociális intézményekkel, iskolákkal, közösségekkel.
- Szociális munkások, pedagógusok, pszichológusok, orvosok segítségével **előadásokat, foglalkozásokat szervez.** Kapcsolatot épít ki testvérszervezetekkel, úgymint: FSZK, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Autizmus Alapítvány, Autisták Országos Szövetsége stb.
- Segítségnyújtás, tájékoztatás, adománygyűjtés, **tárgyi adományok- és saját készítésű ajándéktárgyak értékesítése**

Jogállása: **Az Alapítvány önálló jogi személy**

Az Alapítvány működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásait a céljából adódó kööttségek figyelembe vételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

5.) Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000,- Ft, azaz: Egyszázezer forint készpénz, mely összeget az Alapító az Erste Bank Hungary ZRT Marcali Fiókjánál az Alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán helyezte el.

Az Alapító a működés megkezdéséhez szükséges vagyont bocsátja az alapítvány rendelkezésére és lehetővé teszi, hogy az alapítványhoz bárki csatlakozzon, aki az „Ezüstkapocs” Közhasznú Alapítvány tevékenységében részt kíván venni.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

- 5.1 Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint az év közben befolyt összegek 100 %-ban felhasználhatóak az Alapítvány céljainak elérése érdekében.
- 5.2 Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.
- 5.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.
- 5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- 5.5. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.
- 5.6. Az Alapítvány támogatást, egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
- 5.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).  
Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat 6.4. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében  
(1) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.  
(2) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (2011.évi CLXXV.tv.42.§.)

- 5.8. Az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő-és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- 5.9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, de elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatása céljából nem alapítható  
(1) b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alpcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;  
c) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratába meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;  
d) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (2011.évi CLXXV.tv.34.§.)

Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

- 5.10. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

- 6) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Elnök: Domsáné Laczkó Zita  
8700. Marcali, Komáromi u. 19.  
Tagok: Bozsek Nikolett 8700 Marcali, Széchenyi u. 42.  
Berényi Melitta 8710 Somogyszentpál, Táncsics M. u. 1.  
Tóth Istvánné 8693. Lengyeltóti, Kossuth L. u. 91.  
Molnár Gergely 8700. Marcali, Berzsenyi u. 69.

- 6.1. Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül): Domsáné Laczkó Zita – a Kuratórium elnöke

A kuratóriumi tagság keletkezése:

az Alapító írásos, határozatlan időre szóló felkérése és a tag írásos elfogadó nyilatkozata alapján, az illetékes Törvényszék bejegyzésével jön létre

**A kuratóriumi tagság megszűnése:**

- tagságról való lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- visszahívással,
- az Alapítvány tevékenységének beszüntetésével
- olyan körülmények keletkezése miatt, melyek tartósan lehetetlenné teszik a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését,
- a törvényben meghatározott kizáró- és összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén,
- a tag halálával.

**A kuratóriumi tagságot kizáró ok:**

- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**Összeférhetlenség:**

- az alapító és a tag között olyan - a tárgyra vonatkozó hatályos jogszabály által meghatározott - összeférhetlenségi viszony áll fenn (hozzátartozói, munka- vagy egyéb érdekeltviszony), amely alapján az alapító az alapítvány vagyona számára közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorolna
- az elmúlt 2 évben olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozását nem egyenlítette ki (Kszt. 9. §. (1) bekezdés)
- más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be

**A Kuratórium döntési és működési rendje:**

- 6.2. A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
- 6.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.
- 6.4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A kuratóriumi ülések időpontját, napirendjét az ülés időpontja előtt 8 nappal az Alapítvány saját internetes honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább három tagja jelen van.

A Kuratórium döntéseit *határozati formában*, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség nem lehetséges.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

(1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.  
(2011. évi CLXXV. tv. 38. §.)

A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány internetes honlapján ([www.ezustkapocs.hu](http://www.ezustkapocs.hu)) való megjelentetéséről.

#### A Kuratórium feladatai közé tartozik:

- az Alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról.
- az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka ellenőrzése,
- az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- a Kuratóriumi tagok díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és

kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,

- az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételről.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, esetlegesen felmerülő költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A Kuratórium elnökének feladata:

- a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának előkészítése, a végrehajtás megszervezése, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek őrzése,
- az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése,
- az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés előkészítése, előterjesztése,
- javaslattétel az esetleges jövedelem felhasználására,
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a kuratórium megbízza,
- beszámol külső szervekkel történő tárgyalásairól, képviseli az alapítványt,
- a kuratóriumi ülések összehívása, levezetése,
- az éves feladatterv előterjesztése és az éves gazdálkodás figyelemmel kísérése.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ennek hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

- 6.5. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium Elnöke bármelyik kuratóriumi taggal együtt jogosult.
- 6.6. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban. Az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.
- 6.7. (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (2011. évi CLXXV. tv. 39. §.)

- 7) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv Harmadik könyv, Hatodik rész XXVII. cím 3:403; 3:404. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házát (8700 Marcali, Tánacsics u. 103.) illeti meg.
- 8) Az Alapító alapítói jogainak gyakorlására – cselekvőképességének elvesztése vagy halála esetén – Gácsér Klaudia 8700 Marcali, Katona J. u. 6. személyt jelöli meg.
- 9) Az Alapító rögzíti, hogy amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele az 5.000.000,- (ötmillió) forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.
- 10.) (1)<sup>44</sup>A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. (2011. évi CLXXV. tv. 46. §.)  
A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(2)<sup>45</sup>A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnöke biztosítja az érdeklődő számára, előzetes időpont egyeztetést követően az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévut követő évben, legkésőbb június 30-áig a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.


- 11) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint kell eljárni.
- 12) Az Alapítvány jogi személy.



Jelen Alapítvány a **Kaposvári Törvényszék** nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A közhasznú jogállás megszerzésének feltétele, hogy a **Kaposvári Törvényszék** az Alapítványt határozatával jogerősen közhasznú szervezetté minősítse.

Marcali, 2022. március 25.

  
Kovács Tünde  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

  
tanú neve

8700 MARIAN, KOMAROMI u. 18. 016528 1E  
lakcíme, szem.ig.szám

  
tanú neve

8700 Marcali, Komáromi u. 18. 630534 DE  
lakcíme, szig.szám